



LAPORAN

**PENGADUAN MASYARAKAT DIBIDANG
PERIZINAN
TRIWULAN II
TAHUN 2025
DISUSUN OLEH**

**TIM PELAYANAN PENGADUAN DPM-PTSP
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU
KOTA PRABUMULIH**

Jalan Jendral Sudirman No. 29 Rt. 004 Rw. 002 Kel. Tugu Kecil Kec. Prabumulih
Timur

Kota Prabumulih Provinsi Sumatera Selatan
Website : <http://dpmptsp.kotaprabumulih.go.id>

Email : dpmptsp@kotaprabumulih.go.id

Telpon/Fax : (0713) 3310678 SMS Center : 0853 7728 6479 Kode Pos 31111

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

BAB I. PENDAHULUAN	4
A. Latar Belakang	4
B. Maksud dan Tujuan	5
C. Ruang Lingkup	5
BAB II. GAMBARAN UMUM	6
A. Profil Umum	6
B. Susunan Organisasi DPMPTSP	7
C. Kewenangan	8
D. Visi dan Misi	8
1. Visi	8
2. Misi	8
3. Motto	9
4. Janji Layanan	9
5. Maklumat Layanan	10
BAB III. PEMBAHASAN	11
A. Jenis Pengaduan	11
B. Waktu Penanganan Pengaduan	15
C. Tindak Lanjut Pengaduan	15
BAB IV. KESIMPULAN DAN PENUTUP	16
LAMPIRAN	

Kata Pengantar

Assalamualaikum warohmatullahiwarokatuh,

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan Rahmat-Nya penyusunan Laporan Pengaduan Masyarakat dibidang Perizinan Tahun 2025 pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih dapat dilaksanakan dan diwujudkan.

Tujuan penyusunan Laporan Fasilitas Pelayanan Pengaduan Masyarakat ini dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk memberitahukan atau melaporkan hal yang kurang berkenan tentang perizinan yang berada dilingkungan masyarakat kepada Instansi Pemerintah/Pelayanan Publik (*Public service*) yang berhubungan langsung dengan masyarakat yakni Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih.

Semoga Laporan Fasilitas Pengaduan Masyarakat ini bermanfaat dan dapat menjadi rujukan untuk meningkatkan kualitas layanan publik yang diberikan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu kepada masyarakat pada umumnya dan masyarakat Kota Prabumulih pada khususnya.

Demikian laporan ini disusun, atas atensi semua pihak dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Prabumulih, Juni 2025
**Tim Penyusun Laporan Pengaduan
Masyarakat di Bidang Perizinan,**



**YULI YURITA, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19740714 200501 2 005**

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pemerintah Kota Prabumulih berperaan aktif dalam rangka untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik terhadap masyarakat demi mewujudkan pemerintahan yang baik (*Good Governance*), pelayanan prima kepada masyarakat merupakan keharusan dan tidak dapat diabaikan lagi, ini merupakan bagian tugas dan fungsi pemerintah dalam menjalankan tugas-tugas pemerintahan.

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, Pemerintah Kota Prabumulih telah menindaklanjuti Undang-Undang tersebut dengan membentuk lembaga atau instansi yang mengakomodir pelayanan perizinan terutama di bidang perizinan yakni dari Unit Pelayanan Terpadu Satu Atap (UPTSA) sampai dengan Pembentukan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Prabumulih.

Pemerintah Kota Prabumulih mendelegasikan kewenangan perizinan yang ada di instansi lain ke DPMPTSP guna meningkatkan kualitas pelayanan dan memudahkan koordinasi dengan *stake holder*, dan untuk menjawab berbagai tantangan khususnya pada tataran implementasi pelayanan terhadap masyarakat yang berdaya guna dan berhasil guna dimana dengan upaya Pelayanan Pengaduan Masyarakat ini diharapkan optimalisaasi aktivitas pelayanan kepada masyarakat di Bidang Perizinan dan dalam rangka mewujudkan *good governance*.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Peningkatan kualitas pelayanan terhadap masyarakat disegala bidang baik dari administrasi pelayanan maupun peningkatan kualitas pelayanan langsung terhadap masyarakat, sebagai upaya untuk menjaring aspirasi dari masyarakat khususnya di bidang pelayanan perizinan di Kota Prabumulih.

2. Tujuan

- a. Mewujudkan *good governance*;
- b. Meningkatkan citra aparatur Pemerintah Kota Prabumulih dengan memberikan pelayanan yang mudah, cepat, aman, transparan, dan akuntabel;
- c. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan dengan menjaring aspirasi masyarakat;
- d. Meningkatkan kompetensi dan profesionalitas sumber daya manusia (SDM) di bidang penanaman modal dan pelayanan perizinan.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pelaksanaan Laporan Pengaduan Masyarakat di Bidang Perizinan adalah seluruh lapisan masyarakat.

BAB II

GAMBARAN UMUM

A. Profil Umum

Kota Prabumulih sebagai Kota Lintas Tengah Sumatera merupakan salah satu pusat perkembangan Perekonomian daerah yang strategis. Kota yang berdiri pada tahun 2001 ini telah menjelma menjadi Kota yang maju. Sesuai dengan Visi Kota Prabumulih **“Terwujudnya Kota Prabumulih Menjadi Kota PRIMA dan Berkualitas Tahun 2023”**. Untuk mewujudkan hal tersebut, salah satu upaya Pemerintah Kota Prabumulih adalah dengan membentuk **Unit Pelayanan Terpadu Satu Atap (UPTSA)** yang selanjutnya menjadi **Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu (KPPT)** kemudian status kantor ditingkatkan lagi menjadi **Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu** berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 12 tahun 2014 dan terakhir berdasarkan Peraturan Daerah Kota Prabumulih Nomor 8 tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kota Prabumulih berganti nomenklatur menjadi **Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih**.

Salah satu tujuan pembentukan instansi yang mengkhususkan memberikan pelayanan pembuatan perizinan tersebut adalah untuk mendorong pertumbuhan ekonomi melalui peningkatan investasi, dengan memberikan perhatian lebih besar pada peran usaha mikro, kecil dan menengah.

Kemudian tujuan selanjutnya untuk mengurangi jumlah “perantara atau Makelar” dalam pengurusan perizinan sehingga tidak ada *negative transaction* dan dapat memberikan akses yang lebih luas kepada masyarakat untuk memperoleh pelayanan publik yang lebih baik dengan prosedur yang mudah, waktu penyelesaian yang cepat dan biaya yang transparan.

B. Susunan Organisasi

Susunan Organisasi DPMPTSP terdiri atas :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat, terdiri dari :
 1. Sekretaris Dinas;
 2. Subbagian Keuangan;
 3. Subbagian Program dan Pelaporan;
 4. Subbagian Umum dan Kepegawaian.
- c. **Bidang Perencanaan dan Pengembangan Iklim PM**, terdiri dari :
 1. Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Iklim PM;
 2. Kasi Perencanaan PM;
 3. Kasi Deregulasi PM, dan
 4. Kasi Pemberdayaan Usaha PM
- d. **Bidang Pengendalian dan Pelaksanaan PM**, terdiri dari :
 1. Kepala Bidang Pengendalian dan Pelaksanaan PM;
 2. Kasi Pemantauan dan Pengawasan PM;
 3. Kasi Pembinaan dan Pelaksanaan PM; dan
 4. Pengelolaan Data dan Informasi PM
- e. **Bidang Promosi Penanaman Modal**, terdiri dari :
 1. Kepala Bidang Promosi Penanaman Modal;
 2. Kasi Pengembangan Promosi;
 3. Kasi Sarana dan Prasarana Promosi; dan
 4. Kasi Pelaksanaan Promosi PM
- f. **Bidang Pelayanan Perizinan dan non Perizinan**, terdiri dari :
 1. Kepala Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan;
 2. Kasi Pelayanan Perizinan dan non Perizinan Perdagangan;
 3. Kasi Pelayanan Perizinan dan non Perizinan Pembangunan; dan
 4. Kasi Pelayanan Perizinan dan non Perizinan Profesi Kesehatan.
- g. **Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan**, terdiri dari :
 1. Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan;
 2. Kasi Pengaduan dan Informasi Layanan;
 3. Kasi Kebijakan dan Advokasi Layanan; dan
 4. Kasi Pelaporan dan Peningkatan Layanan.

h. Kelompok Jabatan Fungsional. Terdiri dari:

1. Yuli Yurita, SE., M.Si /Penata Perizinan Ahli Madya;
2. Pebriansi, S.Hut., M.A.P / Penata Perizinan Ahli Madya;
3. Ninik Sugiati, SE / Penata Perizinan Ahli Muda;
4. Hardinawati, SP / Penata Perizinan Ahli Muda.

C. Kewenangan

Kewenangan DPMPTSP adalah

1. Melaksanakan koordinasi dengan SKPD terkait dalam penyelenggaraan perizinan dan non perizinan ditingkat Pemerintah Kota;
2. Pemrosesan dan penandatanganan dokumen perizinan;
3. Penyerahan dokumen perizinan kepada pemohon;
4. Penyederhanaan prosedur perizinan;
5. Penyederhanaan persyaratan, jumlah dan jenis perizinan bersama-sama unsur lain di lingkungan Pemerintah Kota;
6. Penyampaian laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada Walikota secara berkala/periodik (perbulan) dan atau sewaktu-waktu jika diperlukan.

D. Visi dan Misi

1. Visi

Visi Walikota Prabumulih adalah *"Bersama Masyarakat Mewujudkan Perubahan menuju Masyarakat Prabumulih yang Makmur dan Sejahtera"*

2. Misi

Adapun Misi Walikota Kota Prabumulih dirumuskan sebagai berikut :

1. Memperkuat pembangunan sumber daya manusia yang berkualitas menuju masyarakat makmur dan sejahtera;
2. Mewujudkan ketahanan daerah terhadap perubahan iklim, ketahanan energi, air dan kemandirian pangan;

3. Mewujudkan perekonomian yang lebih baik melalui penguatan ekonomi yang berdaya saing dan berkelanjutan;
4. Mewujudkan pembangunan daerah dengan penguat infrastruktur dan pelayanan dasar yang berbasis lingkungan;
5. Mewujudkan pendidikan dan kesehatan yang berkualitas menuju masyarakat makmur dan sejahtera;
6. Mewujudkan kehidupan masyarakat yang berprestasi olahraga, penguatan peran perempuan, berbudaya, kesetaraan gender; dan
7. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa mewujudkan Reformasi Birokrasi Pemerintahan secara Dinamis, Efisien, Bersih dan Profesional.

3. Motto DPMPSTSP

Motto DPMPSTSP adalah *"Prabu Gesit, Investasi Meningkat"*

4. Janji Layanan

Janji Layanan DPMPSTSP adalah

1. Memberikan pelayanan dengan berpedoman pada Standar Operasional Prosedur;
2. Melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab dan memiliki integritas yang tinggi;
3. Menyelenggarakan proses perizinan dengan mudah, cepat, dan transparan;
4. Melayani dengan ramah, sopan dan profesional; dan
5. Menciptakan suasana ruangan pelayanan yang bersih, sejuk dan nyaman.

5. Maklumat Layanan

Maklumat Layanan DPMPTSP adalah

1. Dengan ini kami menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji ini, kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Memberikan layanan dengan mudah, cepat dan transparan;
3. Menyiapkan petugas yang berpenampilan rapi, berdedikasi dan siap melayani;
4. Menyiapkan ruang dan fasilitas pelayanan yang bersih, sejuk, nyaman dan tertata dengan baik;
5. Memberikan layanan dengan penuh tanggung jawab dan integritas yang tinggi;
6. Merespon dengan cepat terhadap keluhan yang disampaikan;
7. Menyiapkan sarana dan prasarana informasi yang diperlukan.

BAB III

PEMBAHASAN

A. Jenis Pengaduan

Penanganan Pengaduan di DPMPTSP Kota Prabumulih pada Triwulan II Tahun 2025 menerima 5 Pengaduan dan 5 Pujian dari Masyarakat, dimana semua Pengaduan tersebut termasuk katagori pengaduan ringan dan semuanya telah ditindaklanjuti dengan berkoordinasi dengan Dinas/Tim terkait.

Berikut Tabel Jenis Pengaduan

Laporan Pengaduan Triwulan II tahun 2025

No	Jenis Pengaduan	Waktu Penanganan (Kapan pengaduan masuk dan berapa lama proses tindak lanjut)	Katagori Pengaduan	Tindak Lanjut Pengaduan (baik diproses di DPMPTSP maupun diteruskan ke dinas/unit lain)	Ket
1	Terlalu lama berkas di Tim Teknis semoga Pelayanan Lebih Cepat	21 April 2025	Ringan	Telah ditindak lanjuti dihari yang sama dengan Dinas terkait (Tim Teknis)	Pengaduan
2	Pertahankan kualitas pelayanan yang ada, bisa mengikuti kemajuan teknologi yang ada	6 Mei 2025	Ringan	Terimakasih atas pujiannya DPMPTSP Kota Prabumulih akan terus meningkatkan pelayanan yang lebih baik lagi	Pujian

3	Pelayanan Makin baik	15 Mei 2025	Ringan	Terimakasih atas pujiannya DPMPTSP Kota Prabumulih akan terus meningkatkan pelayanan yang lebih baik lagi	Pujian
4	Tetap melayani sepenuh hati	21 Mei 2025	Ringan	Terimakasih atas pujiannya DPMPTSP Kota Prabumulih akan terus meningkatkan pelayanan yang lebih baik lagi	Pujian
5	Semoga selalu memberikan pelayanan yang baik	28 Mei 2025	Ringan	Terimakasih atas pujiannya DPMPTSP Kota Prabumulih akan terus meningkatkan pelayanan yang lebih baik lagi	Pujian
6	Semoga pelayanan semakin baik	16 Juni 2025	Ringan	Terimakasih atas pujiannya DPMPTSP Kota Prabumulih akan terus meningkatkan pelayanan yang lebih baik lagi	Pujian
7	Saran lebih cepat dalam proses perizinan SIP yang harusnya 14 hari kerja malah lebih dari 14 hari kerja. Semoga lebih baik lagi	16 Juni 2025	Ringan	Telah ditindak lanjuti dihari yang sama dengan Dinas terkait (Tim Teknis)	Pengaduan
8	Pembuatan website online untuk pengajuan berkas dan lain-lain agar lebih mudah diakses, sistem diperbarui dan makin mudah	17 Juni 2025	Ringan	Telah dikoordinasikan dihari yang sama dengan pengelolaan website	Pengaduan

9	Agar menyediakan Wifi Gratis	17 Juni 2025	Ringan	Telah dikoordinasikan dihari yang sama dengan sekretariat DPMPTSP	Pengaduan
10	Tidak tersedia/kamar mandinya kurang layak	20 Juni 2025	Ringan	Telah dikoordinasikan dihari yang sama dengan sekretariat DPMPTSP	Pengaduan

Sumber : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih tahun 2025.

Berdasarkan tabel diatas diketahui terdapat 5 Pengaduan dan 5 Pujian yang diterima oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih selama bulan April-Juni. Semua Pengaduan termsuk dalam katagori Pengaduan Ringan.

B. Waktu Penanganan Pengaduan

Merujuk dari tabel diatas tersebut dapat diketahui bahwa Pengaduan Triwulan II dilaksanakan selama bulan April-Juni 2025 dan dilaksanakan dengan baik (Berkas terlampir).

C. Tindak Lanjut Pengaduan

Pengaduan yang disampaikan Masyarakat telah ditindak lanjuti dalam Tim Pengaduan DPMPTSP dengan berkoordinasi dengan Dinas/Tim terkait.

Jumlah Pengaduan yang ditindaklanjuti oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu satu Pintu Kota Prabumulih yaitu Pengaduan atau 100%

BAB IV

KESIMPULAN DAN PENUTUP

1. KESIMPULAN

Pada Triwulan II Tahun 2025 di Bidang Pelayanan dan Perizinan terdapat 5 Pengaduan dan 5 pujian dari masyarakat dan telah ditindak lanjuti. Maka dapat disimpulkan bahwa Pelayanan Perizinan yang dilaksanakan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Prabumulih memiliki Mutu Pelayanan dan Kinerja yang Baik, serta pengguna izin yang berada di sekitar masyarakat telah melaksanakan prosedur perizinan dengan baik.

2. PENUTUP

Laporan Pengaduan Masyarakat di Bidang Perizinan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di susun berdasarkan hasil Pengaduan dari Masyarakat yang telah dilaksanakan selama bulan April-Juni Tahun 2025 pada bagian pelayanan perizinan di DPMPTSP.

Demikian laporan ini di buat semoga ada manfaat khususnya untuk meningkatkan kualitas pelayanan perizinan di Instansi Pelayanan Publik Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih.

Wassalamualaikum warohmatullahibarohkatuh.

Prabumulih, Juni 2025

Mengetahui,
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal
Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



ARIF SUHARDIMAN, SH., MM
PEMBINA, IV/a
NIP. 19830419 200903 1 002

Tim Penyusun Laporan Pengaduan
Masyarakat di Bidang Perizinan
Ketua,

YULI YURITA, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19740714 200501 2 005



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Sudirman No.029 RT.04 RW.02 Kelurahan Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur

PRABUMULIH, SUMATERA SELATAN Telp/ Fax. (0713) 3310251 Kode Pos 31111

website : <http://dpmptsp.kotaprabumulih.go.id> e-mail: dpmptsp@kotaprabumulih.go.id

TW 2

FORMULIR PENGADUAN

Nama : SRI WANU
 NIK : 1674024111730008
 Alamat : VILHA SEJAHTERA Blok R25
 GAWANG IBUL PRABUMULIH TIMUR
 Nomor Telepon : 085368486461
 Pekerjaan : WIRASWASTA
 Hal yang diadukan/saran : TERLALU LAMA BERKAS DI TIM TEKMS

Harapan Pelapor : SEMOGA PELAYANAN LEBIH CEPAT

Penerima

[Signature]
(.....ENNI W.....)

Prabumulih, 24 April 2025

Pelapor,

[Signature]
(.....SRI WANU.....)



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

TW 2

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Sudirman No.029 RT.04 RW.02 Kelurahan Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur

PRABUMULIH, SUMATERA SELATAN Telp/ Fax. (0713) 3310251 Kode Pos 31111

website : <http://dpmpstp.kotaprabumulih.go.id> e-mail: dpmpstp@kotaprabumulih.go.id

FORMULIR PENGADUAN

Nama : SRI WAN I

NIK : 1674024111730008

Alamat : VIWA SEJAHTERA Blok R 25
GAWANG IBUL PRABUMULIH TIMUR

Nomor Telepon : 085368486461

Pekerjaan : WIRASWASTA

Hal yang diadukan/saran : TERLALU LAMA BERKAS DI TIM TEKMS

Harapan Pelapor : SEMOGA PELAYANAN LEBIH CEPAT

Prabumulih, 24 April 2025

Penerima

[Signature]
.....

Pelapor,

[Signature]
SRI WAN I
.....



FORMULIR PENGADUAN


Nama : Widaw bayu Bi manbara
NIK : 1223041027910003
Alamat : Jl. Arumbi
Nomor Telepon : 082273001006
Pekerjaan : Dokter
Hal yang diadukan/saran : perbaikan quality pelayanan yang ada
Harapan Pelapor : Bisa membuat keluhan lebih yang ada

Prabumulih, 6 Mei 2025

Penerima


(..... ENNI W)

Pelapor,


(.....)



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Sudirman No.029 RT.04 RW.02 Kelurahan Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur

PRABUMULIH, SUMATERA SELATAN Telp/ Fax. (0713) 3310251 Kode Pos 31111

website : <http://dpmpptsp.kotaprabumulih.go.id> e-mail: dpmpptsp@kotaprabumulih.go.id

FORMULIR PENGADUAN

Nama : SARI RAHMA APRILIA
NIK : 1603175704000002
Alamat : Desa gunung raja dusun II kec empat
Pulau dangku . kab. muara enim
Nomor Telepon : 0822 69 377357
Pekerjaan : Bidan
Hal yang diadukan/saran : membuat surat izin praktik Bidan

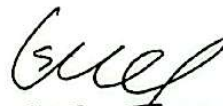
Harapan Pelapor : agar menyediakan wifi gratis

Prabumulih, 17-06-2018

Penerima

Pelapor,


(.....W. Anita.....)


(.....SARI RAHMA APRILIA.....)



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Sudirman No.029 RT.04 RW.02 Kelurahan Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur

PRABUMULIH, SUMATERA SELATAN Telp/ Fax. (0713) 3310251 Kode Pos 31111

website : <http://dpmpptsp.kotaprabumulih.go.id> e-mail: dpmpptsp@kotaprabumulih.go.id

FORMULIR PENGADUAN


Nama : M A R T E M I .
NIK :
Alamat : Ds. I Desa Ta. MELZITA .
Nomor Telepon : 083168496812 .
Pekerjaan : GURU
Hal yang diadukan/saran :
Harapan Pelapor :

Penerima


(.....Doviata..... W.)

Prabumulih,

Pelapor,


(.....MARTEMI, S.Pd.....)



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Jend. Sudirman No.029 RT.04 RW.02 Kelurahan Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur

PRABUMULIH, SUMATERA SELATAN Telp/ Fax. (0713) 3310251 Kode Pos 31111

website : <http://dpmpstsp.kotaprabumulih.go.id> e-mail: dpmpstsp@kotaprabumulih.go.id

FORMULIR PENGADUAN


Nama : Ricky Prasetyo
NIK : 1608121707300001
Alamat : Dusun II, Desa Lubuk Paman Ke. Pambang Min
Kab. Muara Enim, Prov. Sumatera Selatan.
Nomor Telepon : 0812-7105-0814.
Pekerjaan : Wiraswasta.
Hal yang diadukan/saran : Pembuatan website online untuk pengajuan
berkas dll. agar lebih mudah di akses.

Harapan Pelapor : Sistem yang diperbarui dan makin mudah.

Prabumulih, 17-06-2025.

Penerima

Pelapor,


(.....)


(.....)



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Jend. Sudirman No.029 RT.04 RW.02 Kelurahan Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur

PRABUMULIH, SUMATERA SELATAN Telp/ Fax. (0713) 3310251 Kode Pos 31111

website : <http://dpmpptsp.kotaprabumulih.go.id> e-mail: dpmpptsp@kotaprabumulih.go.id

FORMULIR PENGADUAN

Nama : Fadel Ihsan Rabbani
NIK : 3171 071 7030 20006
Alamat : Jl. Kapten Dul Huk no. 354 B. Waresari, Prabumulih Utara
Prabumulih Sumatera Selatan.
Nomor Telepon : 0822 46 53 4170
Pekerjaan : Addeker
Hal yang diadukan/saran : Saran. lebih cepat dalam proses perizinan sip. yang
maksudnya 14 hari kerja. malah lebih dari 14 hari kerja.
Harapan Pelapor : semoga lebih baik lagi.

Penerima

(.....ENNI W.)

Prabumulih, 16. Juni 2025.

Pelapor,

(.....Fadel Ihsan Rabbani.....)



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Sudirman No.029 RT.04 RW.02 Kelurahan Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur

PRABUMULIH, SUMATERA SELATAN Telp/ Fax. (0713) 3310251 Kode Pos 31111

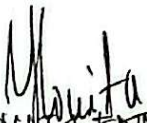
website : <http://dpmpptsp.kotaprabumulih.go.id> e-mail: dpmpptsp@kotaprabumulih.go.id

FORMULIR PENGADUAN

Nama : CHICI LIA ANGGRAHIE
NIK : 1074024308770003
Alamat : Jl. Cendrawasih no- 09 Rt/Pw 02/02
Kel. Tugu Kecil
Nomor Telepon : 089560916888
Pekerjaan : BIDAN
Hal yang diadukan/saran : Semoga pelayanan semakin baik


Harapan Pelapor :

Penerima


(.....
~~.....~~)

Prabumulih, 16 Juni 2025

Pelapor,


(.....
Chici Lia - A.....)



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Jend. Sudirman No.029 RT.04 RW.02 Kelurahan Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur

PRABUMULIH, SUMATERA SELATAN Telp/ Fax. (0713) 3310251 Kode Pos 31111

website : <http://dpmpmsp.kotaprabumulih.go.id> e-mail: dpmpmsp@kotaprabumulih.go.id

FORMULIR PENGADUAN

Nama : Rika Handrayani

NIK : 67401610198001

Alamat : Jl. Jend. Sudirman Kel. Pakih Galung
Kec. Pem barit


Nomor Telepon : 0822-8055-9110

Pekerjaan : Bidan

Hal yang diadukan/saran : Semoga kalau memberikan Pelayanan Yang Baik
lebih baik


Harapan Pelapor :

Penerima


 (.....
 Dwi Rita Pratiwi
))

Prabumulih, 28-05-2025

Pelapor,


 (.....
 Rika Handrayani
))



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Sudirman No.029 RT.04 RW.02 Kelurahan Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur

PRABUMULIH, SUMATERA SELATAN Telp/ Fax. (0713) 3310251 Kode Pos 31111

website : <http://dpmpmsp.kotaprabumulih.go.id> e-mail: dpmpmsp@kotaprabumulih.go.id

FORMULIR PENGADUAN

Nama : Purno Wanzu Prarama
NIK : 167209020140001
Alamat : Tanjung Rambani kya Nabi Amin
Nomor Telepon : 08317601176
Pekerjaan : Ahli Jari
Hal yang diadukan/saran : Jarak Melayani Setengah Hari
Harapan Pelapor : Jarak Melayani Setengah Hari

Prabumulih, 27 Mei 2024

Penerima

(.....SOVITA ENNI W.....)

Pelapor,

(.....Purno Wanzu Prarama.....)



FORMULIR PENGADUAN

Nama : Mita Marta Krisna
NIK : 1674015503860006
Alamat : Jl. Jend Sudirman No.8 RT 1 RW 2 Prabumulih Barat (Pangkajene)
Nomor Telepon : 082175112318
Pekerjaan : PNS
Hal yang diadukan/saran : -


Harapan Pelapor : Pelayanan makin baik.

Penerima


(.....JOUFA ENN' W.....)

Prabumulih, 05 Mei 2025

Pelapor,


(Mita Marta Krisna)